

Základná škola s materskou školou

Veľký Slavkov



PRAVIDLÁ PRE DIŠTANČNÉ VZDELÁVANIE

po dobu trvania pandémie COVID 19

v školskom roku 2020/2021



Dokument obsahuje princípy a zásady úspešného dištančného vzdelávania pre vedenie školy, učiteľa, žiaka a rodiča. V tomto dokumente uvádzame základné pravidlá, ktorých dodržiavanie môže výrazným spôsobom napomôcť ku kvalite vzdelávania v ZŠ s MŠ Veľký Slavkov.

Ak bude nutné prevádzku škôl z dôvodu zhoršenej epidemiologickej situácie obmedziť alebo pozastaviť a žiaci (vrátane žiakov so zdravotným znevýhodnením) budú musieť prejsť na dištančné vzdelávanie budú sa pedagogickí zamestnanci spolu so žiakmi Základnej školy s materskou školou vo Veľkom Slavkove riadiť pokynmi v nasledujúcom dokumente.

V záujme vedenia ZŠ s MŠ vo Veľkom Slavkove a všetkých pedagogických zamestnancov je zabezpečiť čo najoptimálnejšie dištančné vzdelávanie pre všetkých žiakov školy. Snažíme sa využiť skúsenosti a poznatky získané pri dištančnom vzdelávaní v minulom školskom roku a flexibilne ich prispôbiť novej situácii.

Je veľmi dôležité, ba priam žiaduce, aby bola nepretržitá komunikácia na všetkých zúčastnených stranách, teda na strane pedagóga, žiaka aj rodiča. Aby bola táto komunikácia efektívna, mala by byť obojstranná.

PRE ŽIAKOV A UČITEĽOV BUDÚ PLATIŤ NASLEDUJÚCE PRAVIDLÁ:



Dištančné vzdelávanie sa realizuje formou on-line vyučovacích hodín, komunikáciou prostredníctvom webovej stránky školy, FB stránky školy, messengeru, sms správ, viberu alebo telefonicky, popřípade prostredníctvom mailovej komunikácie, kde budú vyučujúci zadávať pre žiakov – pracovné listy, zadania, domáce úlohy, aktivity...



Žiak je **POVINNÝ** zúčastňovať sa dištančného vzdelávania, ktoré budeme realizovať cez ZOOM, dodržiavať časový harmonogram vyučovacích hodín, ktorý bude zverejnený na webovej a FB stránke školy.



Vyučovacie proces počas dištančného vzdelávania sa riadi rozvrhom hodín, ktorý sa líši od bežného rozvrhu hodín a môže byť v priebehu dištančného vzdelávania menený, aby sa zabezpečil plynulý chod vyučovania. Stanovený rozvrh hodín je povinný rešpektovať každý žiak a učiteľ.



Vyučovacia hodina počas dištančného vzdelávania trvá najviac 45 minút. V rámci rozvrhu je zaznačený aj čas prestávok, ktorý je potrebný tak isto rešpektovať z oboch strán (učiteľ, žiak).



Ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní z objektívnych dôvodov, ktoré sú vopred známe, zákonný zástupca žiaka ospravedlní jeho neprítomnosť na vyučovaní prostredníctvom triedneho učiteľa.



Ak sú vopred známe dôvody, žiaka z vyučovania uvoľňuje:

- triedny učiteľ
- riaditeľka školy

Ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre nepredvídaný dôvod, je zákonný zástupca povinný bezodkladne oznámiť triednemu učiteľovi dôvod neprítomnosti na vyučovaní (v prípade jeho neprítomnosti, vedeniu školy –zástupkyňa školy alebo riaditeľka), len v odôvodnených prípadoch, najneskôr do dvoch vyučovacích dní. V prípade, že tak zákonný zástupca neurobí, môže triedny učiteľ považovať ich neprítomnosť za neospravedlnenú.



Zákonný zástupca je povinný oznámiť triednemu učiteľovi a ostatným vyučujúcim svojho dieťaťa dôvody jeho neúčasti na dištančnom vzdelávaní, aj pre prípadné technické prekážky.



Žiak, ktorý sa nezúčastní on-line vyučovania počas dištančného vzdelávania, či už je jeho absencia ospravedlnená alebo nie, takýto žiak bude uvedený ako chýbajúci aj v triednej knihe a učivo je povinný si sám dobrať.



Zákonný zástupca zabezpečí dohľad nad vzdelávaním dieťaťa, nad prácou s domácimi úlohami a samoštúdiom, zabezpečí dohľad nad odovzdávaním domácich úloh a nad účasťou dieťaťa na on-line hodinách.



Žiak je povinný aktívne sa zapájať a komunikovať počas on-line hodín. Ak sa bez ospravedlnenia vzdiali z vyučovacej hodiny a nereaguje na výzvu vyučujúceho, jeho absencia bude považovaná za neospravedlnenú.



Každý vyučujúci bude viesť presnú evidenciu odovzdaných úloh.



Nie je možné robiť akékoľvek zvukové či obrazové záznamy vyučovacích hodín bez súhlasu dotknutých osôb.



Počas on-line hodín zapína a vypína mikrofón len vyučujúci.



Žiaci a učitelia dodržiavajú zásady slušnej a korektnej komunikácie, prejavujú tak vzájomnú úctu.



Pri on-line testoch, písomných prácach sa od žiakov očakáva samostatná práca. Používanie nepovolených zdrojov a pomôcok bude považované za porušovanie školského poriadku.



Počas dištančného vzdelávania platia rovnaké výchovné opatrenia, pravidlá a podmienky hodnotenia práce, ako počas prezenčnej výučby.



Žiak je povinný dodržiavať určené termíny na vypracovanie úloh a projektov. Pokiaľ žiak nedodrží daný termín, považuje sa to za nesplnenú úlohu.

Naším zámerom, zo strany pedagógov a vedenia školy bude, aby žiaci dokázali splniť úlohy v čo najväčšej miere samostatne.



Hodnotenie dištančného vzdelávania pre II. stupeň ZŠ je nezmenené, platí v plnom rozsahu, ako bolo počas dištančného vzdelávania v minulom školskom roku 2019/2020. Ak by Ministerstvo školstva, vedy, výskumu



a športu Slovenskej republiky nariadilo nové opatrenia a podmienky na hodnotenie žiakov počas dištančného vzdelávania v období mimoriadnej situácie, budeme včas o zmene informovať na webovej a FB stránke školy.

VYUČOVACIE ON-LINE HODINY:



1. hodina 8:40 - 9:25
2. hodina 9:40 - 10:25
3. hodina 10:35 -11:20
4. hodina 11:30 - 12:15
5. hodina 12:25- 13:10



Po skončení vyučovacej hodiny sa žiak odhlási z tímu a prihlási sa na ďalšiu hodinu. Jej začiatok je daný rozvrhom hodín. Povinnosťou žiaka je prihlásiť sa na on-line hodinu včas, to znamená pred jej začiatkom. Funkčnosť PC techniky si žiak vyskúša ráno, pred vyučovaním. Priebeh výučby nenarúša skúšaním techniky počas vyučovania.



Učitelia zadávajú úlohy, zadania a pracovné listy žiakom v čase vyučovania najneskôr do 15:30 hod.



Povinnosťou vyučujúceho je dať žiakovi spätnú väzbu o kvalite spracovania úloh.



Žiaci majú možnosť každý deň od 13:40 do 14:00 mať individuálne alebo skupinové konzultácie. Je však potrebné si ich s vyučujúcim dohodnúť, aby si vedel vytvoriť čas pre jednotlivcov alebo skupiny všetkých ročníkov a žiakov, ktoré daný učiteľ vyučuje. Tieto konzultačné hodiny majú žiaci využiť na vysvetlenie nejasností preberaného učiva.



Rodičia môžu komunikovať s triednymi učiteľmi v čase od 7:30 do 8:30



Triedny učiteľ pravidelne informuje žiakov svojej triedy o nariadeniach vedenia školy a prípadných zmenách. Má prehľad o zadávaní úloh, zadaní a on-line výučby vo svojej triede a v prípade problémov komunikuje so žiakmi a učiteľmi jednotlivých predmetov.



Na začiatku on-line hodiny môže vyučujúci ústne alebo písomne preskúšať žiakov. Trvanie ústneho skúšania 1 žiaka max. 10 minút, 2 žiakov max. spolu 15 min. Písomné preskúšanie formou krátkej previerky alebo testu max. na 15 minút. IZŽ sa ponúkne na písomné preskúšanie viac času.



Vyučujúci minimálne 3 dni vopred oznámi žiakom termín, formu a obsah ústneho alebo písomného preskúšania na on-line hodine.



V prípade potreby vyučujúceho preskúšať žiakov písomkou, ktorej čas vypracovania presahuje 15 minút, si vyučujúci stanoví termín písomky po dohode so žiakmi v čase od 14.00 do 15.00. Termín oznámi minimálne týždeň pred jej uskutočnením.

HODNOTENIE - KLASIFIKÁCIA:



Výsledná známka bude určená na základe:

- známok získaných počas tých mesiacov, počas ktorých prebiehalo vyučovanie prezenčným spôsobom v škole,
- známok za vypracovanie úloh v pracovných listoch počas dištančného vzdelávania,
- známok za ústne skúšanie a elektronické testy počas dištančného vzdelávania, známok za previerky počas dištančného vzdelávania,



- práce navyše (v pracovných listoch označená ako nepovinná úloha, aktivita na online hodinách) počas dištančného vzdelávania,
 - miery samostatnosti v riešení úloh počas dištančného vzdelávania, ale aj vzdelávania v škole,
 - prezentácie projektov, vypracovanie pracovných listov a domácich úloh,
 - priemer známok získaných počas dištančného vzdelávania nie je rozhodujúci pre stanovenie známky na konci klasifikačného obdobia
 - Následné hodnotenie žiakov sa vykoná na zasadnutí pedagogickej rady, po ukončení mimoriadnej situácie a návrate do školy.
-
- žiakovi, ktorý neodovzdal vypracovania úloh niektorých zadaní alebo riešenia domácej úlohy, môže riaditeľka školy na návrh vyučujúceho nariadiť komisionálne preskúšanie za dané klasifikačné obdobie. Pri hodnotení elektronických testov, previerok a práce navyše ich váhu určí príslušný vyučujúci.

MILÍ ŽIACI,

VERÍME, ŽE SPOLOČNÝMI SILAMI SA NÁM PODARÍ

ZVLÁDNUŤ VAŠE VZDELÁVANIE NA DIAEKU A ŽE ČOSKORO SA OPĀŤ UVIDÍME V ŠKOLE.